

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ДПТНЗ «Криворізький
навчально-виробничий центр»
Володимир КІСЛІЧЕНКО



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Центру професійної кар'єри «Work Hub»
ДПТНЗ «Криворізький навчально-виробничий центр»
на 2023-2024 навчальний рік.

№ п/п	Напрямок роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Інтенсифікація співпраці з роботодавцями		
1.1.	Залучення роботодавців до участі у навчальному процесі: проведення лекцій, професійних тренінгів, конкурсів для здобувачів освіти з метою формування компетенцій майбутнього фахівця	постійно	
1.2.	Залучення майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти до заходів, що проводяться компаніями-роботодавцями	раз на півроку	
2.	Консультативні заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників		
2.1.	Надання індивідуальних та групових профконсультацій для здобувачів освіти, випускників та для різних соціальних категорій населення, що потребують підвищення конкурентоспроможності на ринку праці в онлайн та офлайн форматі	постійно	
2.2.	Взаємодія з фахівцями Криворізької філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості з питання надання юридичного консультування, проведення роз'яснювальної роботи з питання нормативно-правових актів державного регулювання зайнятості та трудових відносин різним категоріям населення	постійно	

2.3.	Проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та для різних соціальних категорій населення, що потребують підвищення конкурентоспроможності на ринку праці щодо отримання професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в навчально-практичних центрах «КРЕАТИВ» (з перукарської справи) та "FASHION" (з швацької справи) на базі ДПТНЗ «КНВЦ».	постійно	
2.4.	Інформування здобувачів освіти та випускників про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці; <ul style="list-style-type: none"> - інформування через стенди; - інформування через екрани; - інформування через соціальні мережі; - поширення інформації на сайті; - особисте інформування; - інформування через викладачів; - інформування через учнівське самоврядування». 	постійно	
3.	Організаційно-адміністративні заходи щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників:		
3.1.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	раз на півроку	
3.2.	Накопичення банку потенційних підприємств, організацій, установ для організації виробничої практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників	раз на півроку	
3.3.	Надання індивідуальних консультацій щодо проходження практики, стратегії пошуку роботи, підготовки мотиваційних есе (вимоги до резюме, написання супровідних листів, підготовка до першого інтерв'ю з роботодавцем тощо)	постійно	
3.4.	Проведення тренінгів зі здобувачами освіти: <ul style="list-style-type: none"> - «Бар'єри спілкування»; - «Проект успішної кар'єри» 	раз на півроку	
3.5.	Організація та проведення різноманітних майстер-класів в онлайн та офлайн форматі:	постійно	за окремим графіком

	<ul style="list-style-type: none"> - з професії «Кухар»; - з професії «Майстер ресторанного обслуговування»; - з кондитерської справи «Пряничне тісто»; - з професії «Манікюрник» 		
3.6.	<p>Організація та проведення години спілкування зі здобувачами освіти в онлайн та офлайн форматі:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Стратегія вибору професії», -«Робітнича професія – крок до великої кар'єри» -«Імідж випускників ПТНЗ» 	постійно	за окремим графіком
3.7.	<p>Участь у профорієнтаційних заходах:</p> <p>«Ярмарок вакансій», «Ярмарок професій», Днів відкритих дверей</p>	I – II півріччя	за окремим графіком
3.8.	Укладання меморандумів про співпрацю з підприємствами та організаціями різних форм власності	постійно	
4.	Налагодження зв'язків з організаціями різних форм власності		
4.1.	Посилення співпраці з вітчизняними та міжнародними компаніями-роботодавцями з метою працевлаштування здобувачів освіти відповідно до їх профільної підготовки та наявних компетенцій	постійно	
4.2.	Налагодження зв'язків з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості з приводу проходження практики, стажування та працевлаштування здобувачів освіти	постійно	
4.3.	Налагодження співпраці з кадровими агенціями та іншими організаціями, які займаються посередництвом у працевлаштуванні	постійно	
4.4.	Розвиток ділових стосунків з працюючими випускниками, як потенційними роботодавцями, з приводу сприяння у працевлаштуванні здобувачів освіти	постійно	
4.5.	<p>Організація спільних проектів з компаніями-роботодавцями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематичні лекції від представників роботодавців; - тренінги з професійної діяльності та працевлаштування; 	постійно	

	- конкурси серед здобувачів освіти спільно з провідними компаніями з метою відбору талановитої молоді для подальшого працевлаштування.		
4.6.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників	травень-червень	
4.7.	Здійснення відбору кандидатів за зверненням роботодавців	постійно	
4.8.	Розміщення актуальної інформації від провідних організацій на стендах та сторінках у соцмережах	постійно	
5.	Інформаційно-рекламна робота		
5.1.	Роз'яснювальна профорієнтаційна робота через засоби масової інформації (сайт навчального закладу, місцеве телебачення, періодичні видання, соціальні мережі тощо)	постійно	
5.2.	Проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами освіти щодо працевлаштування	постійно	
5.3.	Висвітлення діяльності ЦПК «Work Hub» в засобах масової інформації, на сайті навчального закладу та офіційних сторінках закладу у соціальних мережах	постійно	
5.4.	Анонсування заходів на ресурсах ДПТНЗ «КНВЦ» від партнерів направлених на працевлаштування здобувачів освіти та випускників	постійно	
5.5.	Участь співробітників ЦПК «Work Hub» в роботі приймальної комісії ДПТНЗ «КНВЦ» та заходах компаній-роботодавців, тощо.	постійно	за погодженим графіком
5.6.	Наповнення електронних сторінок ЦПК «Work Hub» актуальною інформацією	постійно	

Керівник Центру професійної кар'єри «Work Hub»



Лілія МИРОНОВА